

Zarządzenie Nr 14/22
Wójta Gminy Puchaczów
z dnia 31 stycznia 2022r.

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 679) Wójt Gminy zarządza co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się zarządowi Spółki Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Puchaczów
mgr inż. Adam Grzesiuk



Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 679) wprowadza się Regulamin Korzystania z Usług Publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Puchaczowie, przy ul. Skoczylasa 83A, 21-013 Puchaczów, NIP 505 013 23 44, REGON 520926137 wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000945833 – zwany dalej Spółką, jest spółką prawa handlowego prowadzącą zasadniczą działalność na terenie Gminy Puchaczów.
2. Założycielem oraz jedynym Wspólnikiem Spółki jest Gmina Puchaczów.
3. Regulamin Korzystania z Usług Publicznych świadczonych przez Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie zwany dalej Regulaminem określa:
 - a) Zasady korzystania z usług świadczonych przez Spółkę na rzecz Zleceniodawców w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) Obowiązki Spółki wobec Zleceniodawców,
 - c) Obowiązki Zleceniodawców wobec Spółki.
4. Spółka prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności ustawami, rozporządzeniami a także wydanymi na ich podstawie pozwoleniami, wpisami do odpowiednich rejestrów, decyzjami administracyjnymi.

Rozdział II

Zakres usług świadczonych przez Spółkę

§ 2

1. Spółka świadczy usługi publiczne m.in. w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, opróżniania zbiorników bezodpływowych, utrzymania czystości i porządku oraz innych określonych w akcie założycielskim.

2. Korzystanie z usług odbywa się na podstawie zawartych umów lub zleceń na świadczenie oferowanych przez Spółkę usług.
3. Szczegółowe zasady wykonywania przez Spółkę usług, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz ich szczegółowy zakres i sposób rozliczeń regulują stosowne umowy, cenniki i regulaminy.

§ 3

Usługi, o których mowa w niniejszym Regulaminie świadczone są z zachowaniem zasad określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

Rozdział III

Zasady zawierania i rozwiązywania umów

§ 4

1. Umowy i zlecenia ze Zleceniodawcami o świadczenie usługi publicznej mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów i regulaminów.
2. Podpisanie umowy ze Zleceniodawcą następuje:
 - a) Po złożeniu pisemnego wniosku i ustaleniu szczegółowych zasad współpracy,
 - b) Po spełnieniu wymogów technicznych i prawnych określonych przez Spółkę.
3. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem okresu ustalonego w umowie.
4. Szczegółowe warunki wykonywania usług określa umowa lub zlecenie oraz obowiązujące Regulaminy wykonywania usług.
5. Rozpoczęcie wykonywania usługi następuje po zawarciu umowy między Zleceniodawcą a Spółką lub po zleceniu wykonania usługi przez Zleceniodawcę.
6. Rozwiązanie umowy zawartej na piśmie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

Rozdział IV

Obowiązki Spółki wobec Zleceniodawców

§ 5

Do obowiązków Spółki wobec Zleceniodawców należy w szczególności:

- 1) świadczenie usług na podstawie zawartych umów i zleceń zgodnie z ustalonymi w nich warunkami i przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 2) właściwa eksploatacja i utrzymanie w należyтым stanie technicznym wszelkich obiektów stanowiących majątek Spółki, a niezbędnych do wykonywania usług, o których mowa w Regulaminie,
- 3) utrzymanie w pełnej sprawności technicznej sprzętu i pojazdów specjalistycznych dla zabezpieczenia terminowego świadczenia usług,

Rozdział VII

Skargi i wnioski

§ 9

1. Skargi i wnioski ma prawo złożyć każdy Zleceniodawca w sekretariacie w godzinach pracy Spółki.
2. Skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Spółkę.
3. W sprawach skarg i wniosków nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział VIII

Zasady przeprowadzania kontroli przez Spółkę

§ 10

1. Upoważnieni przez Zarząd Spółki przedstawiciele Spółki mają prawo dokonać kontroli wykonywania zawartych umów oraz prawidłowości rozliczeń ze Spółką.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Spółki na podstawie imiennego upoważnienia.
3. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 mają prawo do:
 - 1) Wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola,
 - 2) Przeprowadzania w ramach kontroli niezbędnych przeglądów urządzeń będących własnością Spółki, a także prac związanych z eksploatacją lub naprawą oraz badań i pomiarów.
4. Spółka przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na wniosek Zleceniodawcy.
5. Kontrola odbywa się w obecności Zleceniodawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez strony.
7. W sprawach zasad przeprowadzania kontroli przez Spółkę mogą mieć również zastosowanie przepisy szczególne określone w aktach prawnych związanych z prowadzeniem konkretnej działalności.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Puchaczowie oraz osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki

- 4) informowanie Zleceniodawców o harmonogramach świadczonych usług, przerwach w ich wykonywaniu na skutek: awarii, powstania zagrożeń albo z powodu koniecznych przeglądów lub remontów,
- 5) ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa cen i stawek opłat za świadczone usługi,
- 6) windykacja należności za usługi od Zleceniodawców, którzy nie regulują ich w terminach określonych w umowach lub fakturach,
- 7) obsługa klientów w zakresie świadczonych usług (zawieranie umów, przyjmowanie skarg i wniosków oraz reklamacji).

Rozdział V

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

§ 6

Zleceniodawcy przysługuje prawo do świadczenia usług na warunkach określonych w umowach a w szczególności:

- 1) żądania terminowego wykonywania usług,
- 2) wykonywania usług należytej jakości,
- 3) zgłaszania reklamacji dotyczących świadczonych usług.

§ 7

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania uzgodnionych warunków zawartych w umowach i zleceniach,
- 2) regulowania należności za wykonane usługi w terminie wskazanym w umowie, zleceniu bądź określonym w fakturze,
- 3) przestrzeganiu Regulaminów i zasad wykonywania usług obowiązujących w Spółce.

Rozdział VI

Zasady ustalania cen oraz rozliczania należności

§ 8

1. Spółka ustala ceny zgodnie z obowiązującymi przepisami Regulaminami.
2. Należności za świadczone usługi określone w umowie i fakturach powinny być regulowane w terminach określonych w umowie lub na fakturze na wskazane w fakturach konto bankowe.

organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które korzystają z usług publicznych, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Wójta gminy Puchaczów.
3. Regulamin udostępniony jest do publicznej wiadomości w siedzibie Spółki w godzinach pracy oraz na stronie internetowej Spółki www.zgkpuchaczow.com.

Wójt Gminy Puchaczów

mgr inż. Adam Grzesiuk